

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ



Начальник  
ФКУ ИПО СМУЦ ГУФСИН России  
по Новосибирской области  
полковник внутренней службы

И.В. Проскуряков

« 15 » 03 2017 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Новосибирск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	3
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИМ .....	6
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ .....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	11
4.1. Анализ профессиональных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ дисциплин .....	11
4.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение профессиональных образовательных программ .....	13
4.3. Использование технических средств обучения и компьютеризация учебного процесса .....	20
4.4. Организация учебного процесса.....	24
4.5. Платная образовательная деятельность .....	29
4.6. Организация служебно-боевой подготовки .....	29
4.6.1. Боевая готовность и гражданская оборона .....	29
4.6.2. Служебно-боевая подготовка .....	30
4.6.3. Организация службы суточного наряда и состояние внутреннего порядка .....	31
4.6.4. Строевая подготовка .....	33
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ .....	33
6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	34
6.1. Кадры .....	34
6.2. Организация воспитательной работы .....	35
6.3. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса .....	37
7. СОТРУДНИЧЕСТВО С УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ ФСИН РОССИИ И ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ.....	39
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	40
8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	42
10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ .....	42

Комиссия, образованная распоряжением начальника Федерального казённого образовательного учреждения «Специализированный межрегиональный Учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области»<sup>1</sup> в составе председателя – заместителя начальника центра-начальника учебного отдела, полковника внутренней службы Морозова Б.П.; заместителя председателя – заместителя начальника учебного центра полковника внутренней службы Горбаня Е.Б., членов комиссии: заместителя начальника центра полковника внутренней службы Башманова С.В., заместителя начальника-начальника отдела тылового обеспечения учебного центра, подполковника внутренней службы Якимчука Е.С.; главного бухгалтера майора внутренней службы Дьяченко О.И., в результате самообследования деятельности Учебного центра установила следующее:

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Федеральное казённое учреждение дополнительного профессионального образования «Специализированный межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области» создано в 1995 году.

Учебный центр осуществляет подготовку, повышение квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Реализуются следующие программы:

№ п/п	Наименование программы	часы	дни
<b>Первоначальная подготовка</b>			
1.	Первоначальная подготовка лиц рядового и начальствующего состава учреждений и органов УИС	164	23
2.	Специальная подготовка в Федеральной службе судебных приставов	80	10
<b>Профессиональное обучение</b>			
1.	Программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 17328 «Проводник (вожатый) служебных собак»	448	56
2.	Дефектовщик деталей и изделий стрелкового оружия	46	6
3.	Профессиональная подготовка взрывников (код профессии 11429), инструкторов-взрывников подразделений специального назначения правоохранительных органов для выполнения специальных видов взрывных работ (валка зданий, сооружений, дробление фундаментов; уничтожение взрывоопасных устройств на земной поверхности; использование взрывчатых материалов в научных и учебных целях)	208	28
<b>Повышение квалификации</b>			
1.	Повышение квалификации операторов постов видеоконтроля систем	24	3

<sup>1</sup> Далее – Учебный центр.

№ п/п	Наименование программы	часы	дни
	видеонаблюдения подразделений ИУ, СИЗО и Т УИС		
2.	Повышение квалификации начальников отрядов исправительных учреждений УИС	74	10
3.	Повышение квалификации старших инспекторов и инспекторов уголовно-исполнительных инспекций УИС	88	11
4.	Повышение квалификации старших инспекторов, инспекторов отдела безопасности исправительных учреждений	72	10
5.	Повышение квалификации среднего начальствующего состава отделов безопасности и режима ИУ УИС (вновь назначенных на должность)	72	10
6.	Повышение квалификации дежурных помощников начальника колонии, заместителей дежурных помощников начальника колонии дежурной части отдела безопасности исправительных учреждений УИС	72	10
7.	Повышение квалификации старших инспекторов, инспекторов отдела охраны ИУ, СИЗО и тюрем УИС	80	10
8.	Повышение квалификации оперуполномоченных оперативных отделов исправительных учреждений УИС	72	10
9.	Повышение квалификации сотрудников отделов специального учета исправительных учреждений УИС по использованию программно-технического комплекса автоматизированного картотечного учета спецконтингента	80	10
10.	Повышение квалификации сотрудников уголовно-исполнительных инспекций УИС по использованию программно-технического комплекса автоматизированного картотечного учета спецконтингента	80	10
11.	Повышение квалификации сотрудников уголовно-исполнительных инспекций УИС по использованию программно-аппаратного комплекса «Системы электронного мониторинга подконтрольных лиц (СЭМПЛ)»	72	9
12.	Повышение квалификации сотрудников психологических служб УИС по программе: «Компьютерная психодиагностика. Работа в среде Psychmetric Expert»	40	5
13.	Психологическое обеспечение деятельности сотрудников УИС и ведение переговоров при чрезвычайных обстоятельствах. Профайлинг в профессиональной деятельности сотрудников УИС, других правоохранительных органов и служб безопасности	120	15
14.	Организация и проведение переговоров при осложнении оперативной обстановки или возникновении чрезвычайных обстоятельств в учреждениях УИС	80	10
15.	Публичные выступления и общение с представителями СМИ и правозащитных организаций сотрудников УИС в повседневных и кризисных ситуациях	40	5
16.	Оценка и прогнозирование противоправного (потенциально опасного) поведения человека и достоверности сообщений, поступающих в учреждения УИС» (повышение квалификации)	40	5
17.	Педагогические работники образовательных организаций ДПО ФСИН России» (повышение квалификации)	72	10
18.	Дополнительная профессиональная программа-программа повышения квалификации специалистов-кинологов учреждений и органов УИС в качестве инструкторов по подготовке служебных собак к защитно-караульной службе (фигурантов)	160	20
19.	Повышение квалификации (проверка знаний) взрывников (код профессии 11429) и сотрудников правоохранительных органов, связанных с производством специальных видов взрывных работ (валка зданий, сооружений, дробление фундаментов; взрывные работы при уничтожении взрывоопасных устройств на земной поверхности; использование взрывчатых материалов в учебных и научных целях)	80	10
20.	Повышение квалификации начальников (заведующих) складов взрывчатых	86	11

№ п/п	Наименование программы	часы	дни
	материалов и вооружения в учреждениях и органах ФСИН России		
21.	Организация и тактика действий сотрудников отделов специального назначения территориальных органов ФСИН России при возникновении чрезвычайных обстоятельств	248	33
22.	Повышение квалификации сотрудников, назначенных для охраны психиатрической больницы (стационара) специализированного типа с интенсивным наблюдением (ПБСТИН) Министерства здравоохранения РФ	120	15
23.	Профилактика и пресечение религиозной и иной экстремистской деятельности в учреждениях УИС	40	5
24.	Использование метафорических ассоциативных карт при работе с агрессией и конфликтами	24	3
25.	Использование метафорических ассоциативных карт при работе с аутоагрессией	24	3
26.	Повышение квалификации инструкторов по боевой и специальной подготовке учреждений ГУФСИН России по Новосибирской области	48	6

Фактические условия ведения образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

Лицензией на образовательную деятельность установлены следующие контрольные нормативы: предельный контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, составляет 742 чел.; качественный состав преподавательских кадров – 100% преподавателей с высшим специальным образованием; обеспеченность обязательной учебно-методической литературой – не менее 0,5 экз./чел.

Проведенное обследование показало, что контрольные нормативы, установленные лицензией (учебно-лабораторные площади, предельный контингент обучающихся, качественный состав ППС и обеспеченность литературой) выполнены.

В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, организационно-распорядительными документами ФСИН России, Инструкцией по организации деятельности учебного центра и Уставом учебного центра.

Порядок прохождения службы сотрудниками Учебного центра, имеющими специальные звания рядового и начальствующего состава, слушателями регламентируется Положением о службе в органах внутренних дел Российской Федерации. На остальных работников Учебного центра распространяется действующее законодательство о труде.

В целях организации эффективного функционирования структурных подразделений Учебного центра были разработаны и утверждены в установленном порядке локальные нормативные правовые акты,

регламентирующие все направления деятельности Учебного центра.

Особенности организации образовательного процесса в Учебном центре обусловлены профилем Учебного центра и различными направлениями учебной деятельности, несением слушателями службы во внутреннем наряде, выполнением ими обязанностей по поддержанию жизнедеятельности Учебного центра, а также участием в мероприятиях по охране общественного порядка и оперативно-профилактических мероприятиях УИС.

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИМ**

Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 г., утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 1772-р, Распоряжением Правительства РФ от 23.12.2016 № 2808-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие уголовно-исполнительной системы (2017-2025 годы)», приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Министерства юстиции России от 27.08.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы», от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы» и Уставом учебного центра.

Устав учебного центра устанавливает и закрепляет:

- Цели, виды деятельности и основные задачи и структуру Учебного центра;
- прием в Учебный центр и организацию образовательного процесса;
- управление Учебным центром;
- права и обязанности личного состава Учебного центра;
- финансовое обеспечение деятельности Учебного центра;
- порядок управления федеральным имуществом и контроль за деятельностью Учебного центра;
- порядок реорганизации и ликвидации деятельности Учебного центра.

Учебный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии

с территориальными органами УИС, руководство которых принимает непосредственное участие в учебном процессе.

В соответствии с Уставом учебного центра и штатным расписанием в структуру Учебного центра входят: руководство, циклы, учебный отдел, группа кадров, отделы: финансово-экономический, тылового обеспечения; подразделения служебно-боевой подготовки; библиотека, канцелярия и иные подразделения.

Структурные подразделения Учебного центра осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом учебного центра, положениями об их деятельности, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, Уставом учебного центра, а также утвержденными в установленном порядке планами работы. Подразделения создаются и ликвидируются в установленном порядке.

Разрабатываемая нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра проходит правовую экспертизу на соответствие действующему законодательству, ведомственным нормативным актам, Уставу учебного центра.

Функционирование Учебного центра обеспечивается традиционно сложившейся, отработанной системой управления, представляющей собой сочетание единоначалия и коллегиальности с учетом специализированного характера заведения.

Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом за подписью начальника территориального органа УИС. Начальник учебного центра действует на основании Устава учебного центра.

Руководство различными направлениями деятельности Учебного центра на основе должностных инструкций и Устава осуществляют заместители начальника учебного центра, назначаемые на должность приказом за подписью начальника территориального органа УИС по представлению руководителя Учебного центра.

В Учебном центре четыре заместителя начальника, осуществляющих руководство соответствующими направлениями деятельности:

- по учебной работе;
- по кадрам и воспитательной работе;
- по строевой подготовке;
- заместитель по тылу.

В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности управления, наиболее эффективного решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской, хозяйственной и служебной деятельности в Учебном центре создается **Совет учебного центра.**

Совет принимает решения, определяющие основные направления деятельности и развития Учебного центра. План работы Совета

разрабатывается с учетом предложений циклов, отделов и других структурных подразделений на предстоящий учебный год, обсуждается на заседании и утверждается в установленном порядке.

К компетенции общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра относятся: избрание членов педагогического совета Учебного центра; решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учебного центра. Процедура и порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию) работников и слушателей Учебного центра, нормы представительства всех категорий работников и слушателей Учебного центра, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра определяются педагогическим советом Учебного центра с учетом предложений всех категорий работников и слушателей.

Основной формой деятельности общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания **общего собрания (конференции)** работников и слушателей Учебного центра ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра.

Решения общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции) работников и слушателей Учебного центра, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом учебного центра.

Решения общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра фиксируются в протоколе, подписываются делегатами общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра. Для рассмотрения вопросов образовательного процесса в Учебном центре создается выборный коллегиальный орган управления - педагогический совет Учебного центра. Срок полномочий педагогического совета Учебного центра составляет 2 года.

К компетенции **педагогического совета Учебного центра** относятся: принятие решения о созыве общего собрания (конференции) работников и слушателей Учебного центра, а также по иным вопросам, связанным с его проведением, включая определение порядка избрания делегатов и подготовку документации; рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно- исследовательской деятельности; осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учебного



центра законодательства Российской Федерации и Устава учебного центра;

Одной из форм коллективного рассмотрения, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов деятельности Учебного центра, требующих их оперативного решения, является **оперативное совещание** при начальнике Учебного центра. Совещание проводит начальник учебного центра, а в его отсутствие и по поручению – один из заместителей, исполняющий его обязанности.

План проведения совещаний при начальнике учебного центра формируется на год и включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на совещании, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения, подразделения Учебного центра, ответственного за подготовку вопроса, а также куратора рассматриваемого направления из числа заместителей начальника учебного центра.

Формирование плана совещаний осуществляется на основании предложений заместителей начальника учебного центра, руководителей отделов, циклов, и других подразделений, представляемых в канцелярию.

Основным органом управления учебным процессом, осуществляющим его планирование, организацию и контроль, методическое руководство учебной и учебно-методической деятельностью циклов в Учебном центре является **учебный отдел**.

Свои задачи и функции учебный отдел выполняет в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Учебного центра.

Подготовку специалистов в Учебном центре обеспечивают **6 циклов**. Непосредственное руководство деятельностью циклов осуществляет **заместитель начальника учебного центра-начальник учебного отдела, курирующий учебную работу**. Контроль учебной и методической работы циклов осуществляет учебный отдел.

В своей деятельности циклы руководствуются законодательством Российской Федерации по вопросам образования, нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации Уставом учебного центра, Положениями о циклах другими локальными нормативными актами, разработанными в Учебном центре.

Работа циклов осуществляется в соответствии с планами, составляемыми на учебный год. Вопросы учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы обсуждаются на регулярных заседаниях, проводимых не менее двух раз в месяц. При обсуждении наиболее важных вопросов в них принимают участие представители руководства Учебного центра, учебного отделения, отдела по работе с личным составом, подразделения служебно-боевой подготовки.

**Библиотека** является структурным подразделением Учебного центра, обеспечивающим литературой и библиографической информацией учебно-воспитательный процесс и научно-исследовательскую работу.

В задачи библиотеки входят: оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание слушателей, преподавателей; формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Учебного центра; организация и ведение справочно-библиографической работы; воспитание информационной культуры у обучаемых; компьютеризация библиотечных процессов; взаимодействие с библиотеками других учебных заведений ФСИН России.

### **3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

В соответствии с действующей лицензией на право образовательной деятельности и ежегодными приказами ФСИН России Учебный центр осуществляет первоначальное профессиональное обучение, профессиональное обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации рядового и начальствующего состава уголовно-исполнительной системы.

Подготовка специалистов в Учебном центре ориентирована на региональные потребности, что обусловлено спецификой и дислокацией учебного заведения. На протяжении длительного периода времени Учебный центр готовит кадры для учреждений уголовно-исполнительной системы Сибири и Дальнего Востока.

В тоже время в Учебном центре реализуется значительное количество программ, которые либо не имеют аналогов в других учебных заведениях либо реализуются ограниченными количеством образовательных организаций ФСИН России.

После окончания Учебного центра выпускники отбывают в комплектующие учреждения, направившие их на учебу, для дальнейшего прохождения службы.

Структура и планы набора по специальностям и направлениям определяют следующие факторы:

- объективная потребность специалистов в УИС;
- наличие в Учебном центре материальной базы и квалифицированных кадров.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

### 4.1. Анализ профессиональных образовательных программ, учебных планов и рабочих программ дисциплин

Учебный центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования, обеспечивающие получение сотрудниками УИС профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей в соответствии с установленными квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, учебными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учебным центром.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учебном центре, являются учебные планы и программы учебных дисциплин.

Рабочий учебный план разрабатывается для каждой специализации и включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- количество контрольных работ по дисциплинам;
- формы итогового контроля.

Рабочая программа определяет:

- содержание;
- последовательность;
- время изучения разделов и тем учебной дисциплины;
- компетенции (знания, умения и навыки), формируемые у слушателей в процессе изучения.

Таблица 4.1

Сведения		Количество
<b>1. Структура обучения слушателей по профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования:</b>		
Количество реализуемых образовательных программ в 2016 г.		37
в том числе:	первоначальная подготовка	1
	% от общего количества образовательных программ	3%
	повышение квалификации	33
	% от общего количества образовательных программ	89%

	профессиональная переподготовка	1
	% от общего количества образовательных программ	3%
	профессиональное обучение	2
	% от общего количества образовательных программ	5%
Количество учебных групп, обученных в отчетном периоде в 2016 г.		102
в том числе:	первоначальная подготовка	33
	% от общего количества обученных учебных групп	32%
	повышение квалификации	52
	% от общего количества обученных учебных групп	51%
	по профессиональному обучению	3
	% от общего количества обученных учебных групп	3%
	профессиональная переподготовка	2
	% от общего количества образовательных программ	2%
	обучение судебных приставов	12
<b>2. Документально-содержательное обеспечение учебного процесса:</b>		
Количество рабочих учебных программ, согласованных с заказчиком в 2016 г.		14
% обеспеченности обученных категорий рабочими учебными программами, согласованными с заказчиком		100%
% обеспеченности	по профессиональному обучению	14%
	по повышению квалификации	64%
	по профессиональной переподготовке	21%

Все рабочие учебные программы соответствуют требованиям к подготовке выпускников, изложенным в Методических рекомендациях по разработке учебных планов и учебных программ для образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования ФСИН России, обсуждены на заседаниях циклов, рассмотрены на Совете и утверждены начальником учебного центра.

Квалификационные характеристики разработаны как аналог Федеральных государственных требований к качеству подготовки слушателей и, наряду с учебными планами и программами, являются важнейшим нормативным документом, определяющим содержание подготовки выпускников, а также профессиональные качества, необходимые им для успешного выполнения функциональных обязанностей на соответствующих должностях.

Разработанными квалификационными характеристиками преподавательский состав Учебного центра руководствуется при:

- определении содержания обучения;
- разработке учебных планов и программ, подготовке учебной

литературы и учебно-методических материалов;

- организации учебно-воспитательного процесса;
- прогнозировании потребности в специалистах;
- отборе кандидатов на учебу, организации учебной практики и стажировки слушателей, оценке уровня их подготовки;
- подготовке рекомендации по итогам обучения при распределении и расстановке выпускников по службам и подразделениям УИС.

#### **4.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение профессиональных образовательных программ**

Содержание и качество подготовки высококвалифицированных специалистов в значительной степени зависит от информационного обеспечения учебного процесса, уровня методического обеспечения преподавания и реализации в учебной деятельности прогрессивных форм и методов обучения.

Организация учебно-методической работы в Учебном центре осуществляется учебным отделом, циклами, координируется Педагогическим советом в соответствии с положениями по организации деятельности Педагогического совета, об учебном отделе, цикле и др.

Учебно-методическая работа планируется в соответствии с Методическими рекомендациями по нормированию труда преподавательского состава Учебного центра, разработанной на основе нормативных документов Минобрнауки РФ и ФСИН России.

Учебный отдел контролирует выполнение планов циклов по учебно-методической деятельности и ежегодно готовит к обсуждению на заседаниях Педагогического совета отчеты о проделанной работе всех циклов.

Учебно-методическая работа в Учебном центре проводится по следующим направлениям:

- 1) разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом и организации педагогического труда;
- 2) разработка и обсуждение рабочих учебных планов, рабочих учебных программ преподаваемых дисциплин, тематических планов и других документов планирования и организации учебного процесса;
- 3) внедрение в учебный процесс современных методик организации и проведения различных видов учебных занятий: интенсификация учебного процесса, использование современных технических средств обучения, дидактических материалов, обучающих и контролирующих программ;
- 4) изучение и обобщение положительного опыта методической работы профессорско-преподавательского состава Учебного центра и других учебных заведений;
- 5) методическое обеспечение процесса обучения по дисциплинам

путем подготовки текстов лекций, сборников планов семинарских, практических и индивидуальных занятий, методических указаний и рекомендаций и т.п.;

б) совершенствование организации самостоятельной работы слушателей.

Основными формами учебно-методической работы в Учебном центре являются:

- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях Педагогического совета, циклов;
- научно-методические конференции, совещания и семинары;
- учебно-методические сборы;
- показательные, открытые, пробные занятия, контрольные и взаимные посещения занятий;
- работа кабинета педагогического мастерства;
- работа Школы педагогического мастерства;
- работа Школы начинающих преподавателей;
- повседневная работа преподавательского состава циклов по совершенствованию методики обучения слушателей и методическому обеспечению преподаваемых дисциплин.

Так, в течение 2016 года на заседаниях Педагогического совета и Совета учебного центра обсуждались вопросы:

- о рассмотрении учебно-методических материалов, подготовленных циклами;
- о состоянии книгообеспеченности учебного процесса по дисциплинам циклов;
- об организации самостоятельной работы слушателей и мерах по ее улучшению;
- о состоянии педагогического контроля в Учебном центре;
- особенности использования специальных средств на практических занятиях по тактико-специальной подготовке;
- об использовании мультимедийных технологий для подготовки мультимедийных презентаций и применении их при проведении занятий по дисциплинам циклов;
- о выполнении плана обеспечения учебного процесса методическим сопровождением;
- об использовании дистанционных технологий в образовательной деятельности Учебного центра.

Педагогический совет учебного центра провел 12 заседаний.

Прошло 2 общих собрания- конференции работников учебного центра.

По каждому обсуждаемому вопросу вырабатываются и принимаются решения, которые доводятся до циклов и соответствующих подразделений и являются обязательными для исполнения. В необходимых случаях решения, принимаемые, реализуются приказами и распоряжениями по Учебному центру или решениями Совета.

На качество учебно-методической работы большое влияние оказывают проводимые каждый учебный год учебно-методические сборы со всем руководящим, профессорско-педагогическим и начальствующим составом учебно-строевых подразделений. На них обсуждаются итоги учебно-методической работы за прошедший период, вопросы совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Программы сборов разрабатываются учебным отделом, обсуждаются на совете и утверждаются начальником учебного центра.

В соответствии с требованиями Инструкции по организации деятельности Учебного центра и других нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы организации учебно-воспитательного процесса, определен комплекс средств методического обеспечения каждой дисциплины, преподаваемой в Учебном центре. Он состоит из двух частей. Первая (обязательная) часть, материалы которой разрабатываются в первую очередь, включает в себя:

- а) рабочую учебную программу;
- б) тематический план изучения дисциплины;
- в) график последовательности прохождения дисциплины;
- г) планы семинарских и практических занятий;
- д) перечень вопросов для написания контрольной работы (если такая работа предусмотрена);
- е) перечень выносимых на экзамен (зачет) вопросов;
- ж) тесты для промежуточного контроля успеваемости и контроля остаточных знаний обучаемых;

Вторая (дополнительная) часть включает в себя все остальные материалы обеспечения образовательного процесса, разработанные (приобретенные) в процессе его реализации:

- а) учебные и учебно-методические пособия;
- б) конспекты (тезисы) лекций, фондовые лекции, конспекты классно-групповых занятий; методические разработки для проведения практических занятий.

в) частную методику преподавания учебной дисциплины (содержащую кроме прочих документов структурно-логическую схему изучения дисциплины, методические указания для преподавания отдельных видов учебных занятий, методические разработки учебных занятий, методические рекомендации по изучению конкретных тем дисциплины, рекомендации по подготовке к экзамену (зачету), перечень используемых при проведении учебных занятий технических средств обучения и дидактических материалов и т.д.);

- г) программу практического обучения;
- д) раздаточные и наглядные (демонстрационные) материалы;
- е) учебные видео- и аудиозаписи;
- ж) иные материалы обеспечения образовательного процесса на различных видах носителей информации (в т.ч. на дискетах и компакт-дисках).

Каждый цикл сформировал и систематически обновляет структурные элементы данного комплекса по всем преподаваемым дисциплинам.

Профессорско-преподавательский состав Учебный центр прилагает немало усилий по качественному методическому обеспечению учебного процесса, учитывая недостаточность некоторой современной учебной и учебно-методической литературы, изменения в законодательстве и содержании учебных дисциплин. Преподаватели постоянно заботятся о совершенствовании применяемых учебно-методических материалов. За 2016 г ими подготовлено 5 учебно-методических пособий:

1. Сборник задач «Служебная деятельность уголовно-исполнительных инспекций»;
2. Методика и техника подготовки собак к поиску человека по индивидуальному запаховому следу с использованием навигатора «Гармин Астро-320» с GPS-ошейниками «Гармин Т5»;
3. Учебно-методическое пособие по инженерной подготовке «Организация минно-взрывной деятельности»;
4. Учебно-методическое пособие «Базовая подготовка высотника»;
5. Учебно-методическое пособие «Проективные психокоррекционные техники в работе пенитенциарного психолога».

Изданы за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования учебные пособия:

1. «Подготовка к службе младших инспекторов отделов режима, охраны и безопасности в УИС» - 100 экз.;
2. «Пособие для подготовки младших инспекторов и инспекторов отделов режима СИЗО и Т» - 50 экз.;
3. «Краткий курс лекций по служебной кинологии» - 30 экз.;
4. «Организация и проведение переговоров в случаях осложнения оперативной обстановки или возникновения чрезвычайных обстоятельств в учреждениях уголовно-исполнительной системы» - 50 экз.;
5. «Оказание первой доврачебной помощи» - 30 экз.

Кроме этого, ежегодно разрабатываются и перерабатываются фондовые лекции, сборники планов семинарских, практических и индивидуальных занятий, а также другие учебно-методические материалы.

обеспечение слушателей учебной и учебно-методической литературой осуществляется главным образом с помощью библиотеки.

Общий фонд библиотеки на 01.01.2016 г. составляет 2102 экземпляров. Фонд обязательной учебно-методической литературы составляет 80% от общего состава фонда.

Почти вся учебная и учебно-методическая литература, поступившая в фонд библиотеки в последние 5 лет, имеет гриф Министерства образования, гриф ФСИН России.

В фонде широко представлены учебники, учебные пособия, монографии, труды, нормативные акты, периодические и продолжающиеся издания, энциклопедии, справочно-библиографические пособия, художественная литература.



Обеспеченность обучаемых обязательной учебной и учебно-методической литературой по преподаваемым дисциплинам соответствует лицензионному нормативу (0,5 экз.), а по ряду дисциплин превышает его в несколько раз.

В библиотеках осуществляется справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей. Справочно-библиографический аппарат включает в себя: алфавитный и систематический каталоги, каталоги журнальных и газетных статей.

Структура библиотеки и содержание фондов в целом соответствуют требованиям, предъявляемым библиотекам учебных центров.

В рамках информационно-библиографической деятельности библиотеки на базе электронного каталога и правовых программ «Консультант Плюс» осуществляется справочно-информационное обслуживание преподавательского состава, слушателей Учебного центра (многоаспектный поиск литературы), создание библиографических списков.

Основные показатели обеспеченности слушателей учебной и учебно-методической литературой по преподаваемым дисциплинам представлены в таблицах.

Таблица 4.2

## Обеспеченность ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области литературой

Вид и наименование издания		Наименование дисциплин																			
		Общая часть														Основы профессиональной деятельности					
		Правовая подготовка	Психологическая подготовка	Огневая подготовка и спец. средства	Физическая подготовка	ИТСОН и средства связи	Основы компьютерной техники	Профессиональная этика и культура	Организационно-правовая и соц. работа с кадрами	Делопроизводство и режим секретности	Мобилизационная подготовка и ГО	Противопожарная подготовка	Основы доврачебной помощи	Строевая подготовка	Топография	Охрана	Безопасность	Режим	Конвоирование	Использование наказаний, не связанных с лишением свободы	Кинология
Учебник	Кол-во экз.	45	39	-	-	-	20	3	-	-	-	-	2	10	1	1	-	-	-	12	1
Учебно-методическое пособие	Кол-во экз.	58	32	100	8	1	9	2	-	-	2	-	2	1	-	2	9	-	3	8	18
Нормативно-правовые акты	Кол-во экз.	163	-	29	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	1
Нормативно-правовые акты Минюста и ФСИН России	Кол-во экз.	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	4	-	-	-	13

Таблица 4.3

**Обеспеченность учебной, учебно-методической и научной литературой**

Объем фонда учебной и учебно-методической литературы (количество)					Обеспеченность основной уголовной и учебно- методической литературой из расчета на одного обучаемого по каждой дисциплине	Объем фонда нормативно- справочной литературы	Количество экземпляров приобретенной литературы
Всего	Гриф Минобрнауки России	Гриф УМО	Гриф федеральных органов, имеющих в ведении образовательные учреждения				
1.	2.	3.	4.	5.	6	7.	8.
	15	15	-	-	0,5	600	2016 г. – 100 2015 г. - 150 2014 г. - 150 2013 г. - 150

Таблица 4.4

**Обеспеченность дополнительной литературой**

	Официаль- ные издания	Общественно- политические и научно-популярные периодические издания	Научно- периодические издания по профилю реализуемых программ	Справочно- библиографические издания: энциклопедии, энциклопедические словари	Отраслевые словари и справочники	Библиографиче- ские пособия	Ретроспективны е отраслевые пособия (по профилю образовательны х программ)	Художестве нная литература	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество названий	2 комп.	4 комп.	1	8	3	10	14	450	
Объем фонда				18	5	30	48	450	

### 4.3. Использование технических средств обучения и компьютеризация учебного процесса

Учебный центр уделяет большое внимание вопросам использования технических средств обучения и внедрения вычислительной техники и информационных технологий в учебный процесс.

Учебный центр имеет материально-техническую базу для производства дидактических материалов к ТСО, организации использования ТСО в учебном процессе и своевременного обслуживания техники.

Таблица 4.5

№ п/п	Наименование технических средств	Положено	Имеется в наличии	Требуется
1	Компьютеры	91	72	19
2	Принтеры	28	16	12
3	Сканеры	11	2	9
4	Копировально-множительная техника	5	13	-
5	Средства связи и сигнализации, комплект		31/2	
6	Специальные средства	150	130	20
7	Средства индивидуальной защиты	190	115	75
8	Вооружение	102	102	-

В Учебном центре оборудованы специализированный компьютерный класс «СЭМПЛ» (19 ПК) и специализированный компьютерный класс (9 ПК).

Компьютерный класс предназначен для обучения по рабочей программе повышения квалификации сотрудников уголовно-исполнительных инспекций уголовно-исполнительной системы по использованию программно-аппаратного комплекса «Система электронного мониторинга подконтрольных лиц (СЭМПЛ)». Специализированный компьютерный класс предназначен для обучения слушателей по программе повышения квалификации сотрудников по использованию программно-технического комплекса автоматизированного картотечного учёта спецконтингента (АКУС).

В кабинете огневой подготовки развернут лазерный стрелковый тир, (в составе мультимедийный проектор, ЭВМ, программное обеспечение).

Укомплектованность циклов Учебного центра приведена в таблице.

## Наличие ТСО на циклах Учебного центра

Наименование ТСО	Цикл боевой и физической подготовки	Цикл общеправовых дисциплин	Цикл специальных дисциплин	Цикл кинологики	Цикл переподготовки повышения квалификации	Цикл по подготовке сотрудников ОСН
Телевизор	1		1		3	
Видеоплеер/видеомагнитофон				1	1	
Проигрыватель DVD				1	1	
Лазерный стрелковый тренажер	3					
Видеопроектор	1		2	1	3	2

Эффективность подготовки слушателей напрямую зависит от наличия и применения в учебном заведении технических средств обучения. Одной из форм информирования слушателей является использование в учебном процессе дидактических материалов. В настоящее время преподавание практически всех дисциплин учебного плана обеспечено основными видами дидактических материалов. Циклы используют в учебном процессе видеофильмы, кинофильмы, слайды. В настоящее время в Учебном центре имеется 80 видеофильмов.

На сегодняшний день обеспеченность в наличии имеется 72 компьютера, что составляет 80 % табельной положенности.

Распределение компьютерной техники по сферам деятельности Учебного центра представлено на диаграмме.

**Распределение компьютерной техники по сферам деятельности в Учебном центре**

В учебном процессе используются 2 компьютерных класса, в сфере обеспечения учебного процесса – компьютерная техника учебной части, циклов, библиотеки Учебного центра. Оснащение компьютерной техникой циклов и подразделений приведено в таблице.

Таблица 4.7

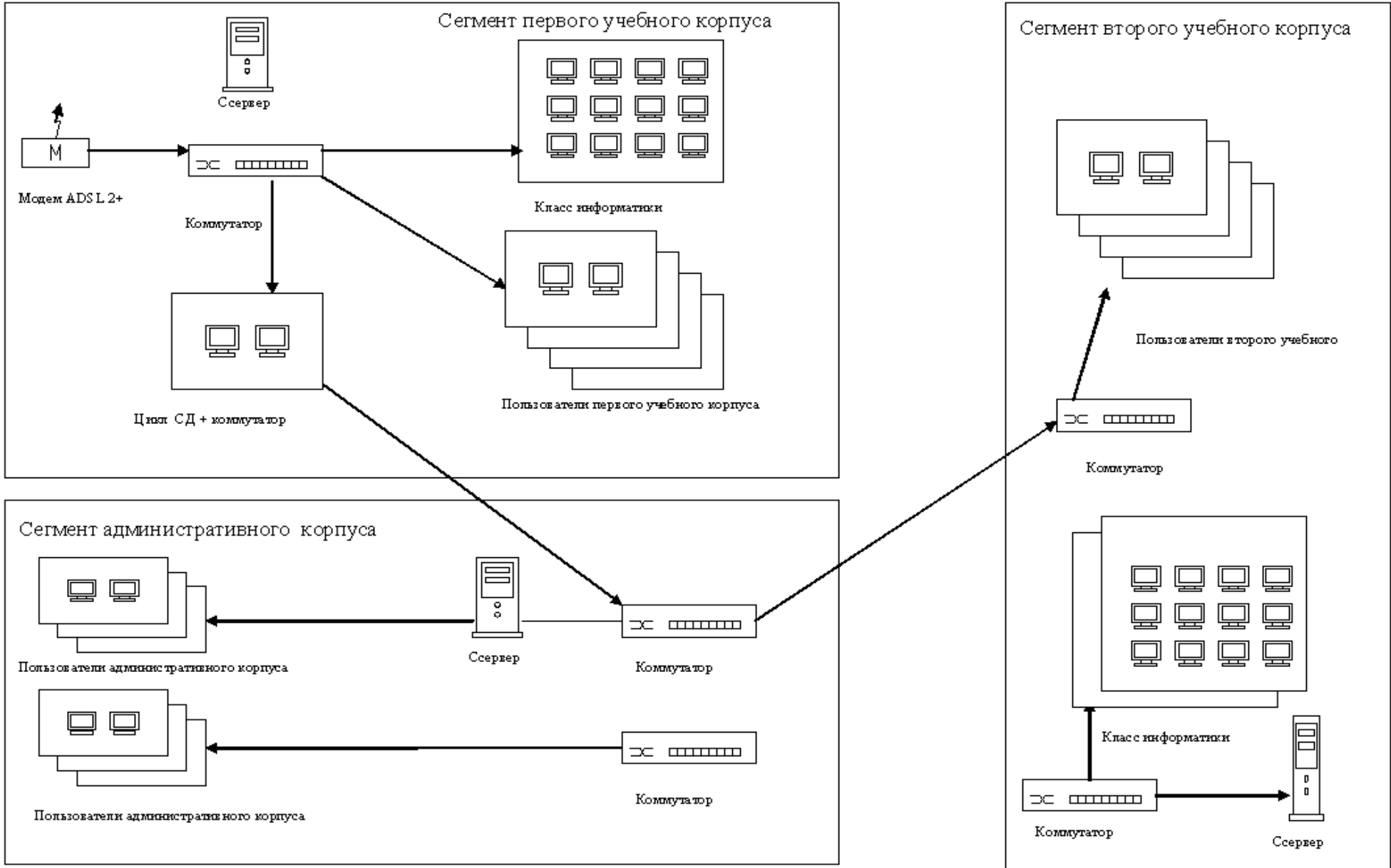
**Оснащение циклов, отделов и служб Учебного центра компьютерной техникой**

Наименование подразделений	Всего компьютеров	принтеры в всего	сканеры	копиры	МФУ
Цикл боевой и физической подготовки	1	1	-	-	-
Цикл общеправовых дисциплин	1	1	-	-	-
Цикл специальных дисциплин	3	-	-	-	2
Цикл кинологической службы	1	-	-	-	-
Цикл переподготовки и повышения квалификации	7	1	-	-	2
Цикл по подготовке сотрудников ОСН	3	-	-	-	1
Класс информатики (Учебный корпус № 1)	9	-	-	-	-
Класс информатики (Учебный корпус № 2)	19	1	-	-	-
Учебный отдел	2	1	-	-	1
Библиотека	1	-	-	-	-
Строевое подразделение	3	3	-	-	-
Отдел тылового обеспечения	2	2	-	-	-
Секретариат	1	-	-	-	1
Финансово-экономический отдел	5	2	1	-	1
Группа кадров	2	-	-	-	1
Юридическая группа	3	1	-	-	2
Руководство	2	3	-	-	1
Актовый зал	-	-	-	-	-
Дежурная часть	2	-	-	-	-
Остальные учебные аудитории	5	-	1	-	1
<b>ИТОГО по учебному центру</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>13</b>

Локальная вычислительная сеть Учебного центра состоит из трёх основных сегментов: сегмента первого учебного корпуса, сегмента второго учебного корпуса и сегмента административного корпуса. Связь между которыми осуществлена по витой паре на скорости 100 Мбит/сек. Локальная вычислительная сеть Учебного центра объединяет все циклы и большинство отделов и служб Учебного центра. Внутри корпусов Учебного центра по помещениям подразделений проложены коммуникации компьютерной сети топологии Ethernet с пропускной способностью 100 Мбит/сек. Работа сети координируется одним коммуникационным центром, где размещено телекоммуникационное оборудование, один основной сервер приложений.

Для предоставления доступа к компьютерной сети Интернет Учебный центр имеет канал связи с провайдером «Ростелеком», с пропускной способностью 512 Кбит/сек. по ADSL-технологии. Все компьютеры, подключенные к локальной сети, имеют безлимитный доступ к Интернету.

### Схема компьютерной сети учебного центра



Вся настройка активного сетевого оборудования и техническое обслуживание проводятся преподавателями цикла переподготовки и повышения квалификации (ПиПК).

К сожалению, малая штатная численность цикла ПиПК не позволяет иметь выделенных администраторов сети, специалиста в области защиты информации. Такое положение дел негативно сказывается на администрировании и техническом обслуживании сети.

С построением базовой инфраструктуры, позволяющей использовать современные информационные технологии как в учебном процессе, так и в остальных сферах деятельности Учебного центра, взят курс на создание единого информационного пространства.

Активно используются как в образовательном процессе, так и в методической работе и управленческой деятельности информационно-правовая система «Консультант Плюс».

С построением необходимой инфраструктуры в учебный процесс активными темпами внедряются мультимедийные технологии. Приобретение Учебным центром мультимедийных проекторов вывело на новый качественный уровень техническое обеспечение учебных занятий.

#### **4.4. Организация учебного процесса**

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется рабочим учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не превышает установленные Государственным стандартом нормативы.

Организация учебного процесса обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин учебного плана, методически обоснованное соотношение между ними по объемам занятий, взаимосвязанное сочетание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы слушателей, использование в образовательной деятельности современных достижений науки и техники, передового опыта уголовно-исполнительной системы.

Организация преподавания каждой учебной дисциплины регламентируется соответствующей рабочей учебной программой, состоящей из пояснительной записки, тематического плана дисциплины, программы ее изучения и перечня основной и дополнительной литературы. Такая программа разрабатывается по соответствующим специальностям и является единой для реализуемых форм обучения.

Организационной основой образовательной деятельности является планирование на уровне учебного заведения, структурных учебных подразделений и отдельных преподавателей. Планирование учебного процесса призвано обеспечить точное и полное выполнение рабочего учебного плана, годового графика учебного процесса, рациональное



использование профессорско-преподавательского состава и имеющейся материально-технической базы.

На уровне учебного заведения планирование образовательной деятельности осуществляется учебным отделом на основе рабочего учебного плана, годового графика учебного процесса, тематических планов учебных дисциплин, графика их понедельного прохождения, распорядка дня, расстановки преподавателей по учебным группам и перечня аудиторного фонда.

План-график обучения различных категорий слушателей разрабатывается на календарный год Учебным центром совместно с кадровым аппаратом территориального органа УИС в соответствии с годовым планом комплектования, утверждаемым ФСИН России и учебным планом. В нем определяются категории и сроки обучения.

Тематические планы изучения дисциплин составляется на полный курс обучения, в нем определяется: перечень разделов и тем, виды занятий и время, отводимое на их проведение. Тематический план готовится соответствующим циклом, обсуждается на его заседании, утверждается заместителем начальника Учебного центра по учебной работе и представляется в Учебный центр не позднее одного месяца до начала занятий.

Графики последовательности и понедельного прохождения учебных дисциплин разрабатываются учебным отделом на основе учебных и тематических планов и утверждаются заместителем начальника учебного центра по учебной работе. В них определяется последовательность прохождения дисциплин. Они должны обеспечивать непрерывность учебного процесса по каждой из изучаемых дисциплин и определять объем учебной нагрузки и виды учебных занятий на каждую неделю.

Расстановка преподавателей по учебным группам на основании предложений начальников циклов производится учебным отделом до начала учебных занятий.

В распорядке дня учебного центра устанавливается время проведения учебных занятий и самостоятельной работы слушателей.

Список аудиторного фонда составляется учебным отделом до начала учебного года и утверждается начальником учебного заведения.

Итоговым документом планирования учебного процесса является расписание занятий, которое связывает в единую систему все элементы учебного процесса, регламентирует учебную работу слушателей, профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала. Расписание занятий составляется учебным отделом на неделю. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы с указанием номеров изучаемых тем и лиц, проводящих занятий.

В Учебном центре ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журнал учета учебных занятий;

- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный лист (зачетный лист) (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана слушателями группы за весь период обучения;
- журнал педагогического контроля;
- журнал взаимных посещений;
- журнал учета консультаций;
- книга учета окончивших учебное заведение и регистрации выдачи документов о соответствующем начальном или дополнительном профессиональном образовании.

Основным учебным подразделением, реализующим образовательные программы в Учебном центре, является цикл. Руководствуясь в своей деятельности нормативно-правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации и Минюста и ФСИН России, Уставом учебного центра, Положением о цикле, на цикле планируется, организуется и осуществляется учебная, методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа, обеспечивается подготовка специалистов в соответствии с Государственным образовательным стандартом на должном теоретическом, методическом и научном уровне.

Работа на циклах организуется в соответствии с их планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ. Планы циклов составляются на квартал утверждаются руководством учебного заведения. Они включают такие мероприятия, как обсуждение текущей успеваемости слушателей, итогов рубежного контроля, результатов зачетов и экзаменов, рассмотрение вопросов качества подготовки учебно-методических материалов, оценки выполнения индивидуальных планов преподавателей, рассмотрение отчетов по разным видам работ, анализ и обсуждение состояния и эффективности использования ТСО в учебном процессе.

Преподаватели планируют все виды деятельности в своем индивидуальном плане. Этот план составляется исходя из требований рабочего учебного плана, расписания занятий, должностных обязанностей преподавателя по обеспечению учебно-воспитательного процесса, планов работы цикла и рассматривается на ее заседании до начала учебного года. В индивидуальном плане преподавателя отражаются учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа, повышение квалификации и другие виды деятельности, а также объем и сроки выполнения работ (планируемые и фактические). Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются начальником учебного центра.

Циклы на основании рабочего учебного плана, численности переменного состава и действующих норм времени на отдельные виды учебной работы составляют расчеты учебной нагрузки отдельно по дисциплинам и формам обучения. Учебным отделом на основании

цикловых расчетов готовится ежегодный сводный расчет учебной нагрузки на предстоящий учебный год, который утверждается начальником учебного заведения.

Выполнение учебной нагрузки преподавателями контролируется начальниками циклов, которые по итогам учебного года составляют соответствующие сводные отчеты. Учебным отделом составляется сводный отчет о выполнении учебной нагрузки, утверждаемый начальником учебного заведения.

Выполнение циклами учебной нагрузки за 2015-2016 годы представлено в таблице 4.8

Таблица 4.8

**Выполнение учебной нагрузки преподавателями циклов**

№ п/п	Наименование цикла	2015 г.	2016 г.
1	Боевой и физической подготовки	3626	4476
2	Специальных дисциплин	2346	2553
3	Общеправовых и социальных дисциплин	1169	2376
4	Кинологии		1036
5	Переподготовки и повышения квалификации	3902	3104
6	Подготовки сотрудников ОСН	2796	2376
	ВСЕГО	13839	17255

Основными видами занятий являются: лекция, семинарское занятие, практическое занятие, деловая игра, учение, консультация, самостоятельная подготовка, учебная практика.

Повышению эффективности образовательной деятельности способствуют получающие все более широкое распространение активные формы обучения в виде дискуссий, ситуационных ролевых игр (в т.ч. с использованием ПЭВМ, видеофильмов), учений, проведения занятий с использованием архивных материалов уголовных дел, конкретных реальных ситуаций.

Одним из важных условий качественной подготовки с учетом будущей специализации слушателей является самостоятельная работа, которая призвана обеспечить углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного поиска новых, дополнительных знаний, качественную подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам. Самостоятельная учебная деятельность слушателей осуществляется не только во время в часы самоподготовки, определяемые расписанием дня учебного заведения и расписанием занятий, но и во внеучебное время. Она организуется, планируется и контролируется учебным отделом, учебными подразделениями и руководством курсов.

В учебном заведении созданы все необходимые условия для плодотворной самостоятельной работы обучающихся: в библиотеках можно получить рекомендации по подбору необходимой литературы; на циклах

сосредоточены методические рекомендации по выполнению конкретных видов самостоятельной работы, подобраны к определенной теме литература, нормативные акты; преподаватели консультируют обучаемых по конкретной дисциплине и виду работы (подготовка к практическим занятиям, написание контрольных работ, подготовка к зачетам или экзаменам и т.п.); работают компьютерные классы, читальный зал при комнате отдыха.

Практическое обучение слушателей учебного заведения в УИС является составной частью учебно-воспитательного процесса и обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление ими теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, приобщение обучаемых к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранной специальности.

Практическое обучение слушателей проводится в соответствии с учебными планами, договорами о сотрудничестве с комплектующими органами.

В ходе практического обучения глубоко и всесторонне изучаются деловые, моральные и личностные качества обучаемых для определения наиболее целесообразного использования их на службе на различных должностях в УИС.

В целях реализации практической направленности обучения в рабочих учебных планах отводится значительное место практическим занятиям.

Слушатели в ходе практических занятий в учреждениях и других подразделениях УИС более детально познакомились с работой службы и конвоирования, отделов безопасности и режима, дежурной части, следственно-оперативной группы и т.д. Слушатели выполняли мероприятия совместно с сотрудниками УИС, таким образом, закрепляя полученные теоретические знания.

В период подготовки к проведению практического обучения учебным отделом совместно с руководством курса, готовятся списки слушателей, выходящих на практику в учреждения, а также приказы, закрепляющие руководителей практики.

Учебное заведение постоянно поддерживается связь с комплектующими управлениями (отделами) УИС в целях постоянного контроля за прохождением практики.

Практические работники уголовно-исполнительных инспекций ГУФСИН России по Новосибирской области привлекались к проведению практических занятий в течение всего периода обучения.

Анализ учебного процесса показал, что совокупность теоретических и практических занятий принесли положительный эффект в адаптации выпускников к предстоящей работе в подразделениях УИС для выработки профессиональных навыков работы.

#### 4.5. Платная образовательная деятельность

Образовательную деятельность на возмездной основе осуществляет в соответствии с действующим законодательством об организации внебюджетной деятельности учебных заведений.

Таблица 4.9

№ п/п	Категории обучаемых	Форма обучения	Срок обучения (уч. дни)
1	Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов Минюста России (профессиональная подготовка)	очная	10

#### 4.6. Организация служебно-боевой подготовки

##### 4.6.1. Боевая готовность и гражданская оборона

Боевая готовность и гражданская оборона в Учебном центре обеспечиваются выполнением нормативных актов Министерства юстиции, Министерства по чрезвычайным ситуациям России, указаниями штабов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям области, города, района.

Ежегодно вопросы состояния боевой готовности и гражданской обороны Учебного центра рассматриваются на оперативных совещаниях при начальнике Учебного центра.

Все необходимые документы Плана действий на военное время разработаны и соответствуют требованиям приказов Минюста России и других нормативных документов. Уточнение содержания документов боевого управления и расчетов сил, средств, задействованных для решения задач в особый период, проводятся в установленные сроки.

Имеются запланированные мероприятия на особый период, силы и средства которые находятся в исправном состоянии и готовы к применению. Это позволяет в полном объеме провести мероприятия по обеспечению боевой готовности и выполнению поставленных задач. При проверках реальности временных нормативов по задачам выполняются своевременно.

При оценке знаний сотрудниками нормативных документов боевой готовности получают положительные оценки.

Экипировка личного состава соответствует установленным требованиям.

Дежурные по Учебному центру обязанности по выполнению мероприятий боевой готовности знают. Они отданы приказом, с ними проводятся занятия, приняты зачеты на допуск к несению службы. Ежедневно перед заступлением на службу проводятся практические инструктажи. Инструкции дежурному по действиям при получении различных сигналов боевого управления составлены в соответствии с

требованиями приказов Минюста России, отражают реальные задачи дежурной смены при отработке действий в различных экстремальных ситуациях. Пакеты с сигналами оповещения хранятся правильно, а их состояние проверяется в соответствии с установленными требованиями.

Готовность пунктов управления к действиям в особый период обеспечивается расчетом нештатных аварийно-спасательных формирований, оперативной группы. В Учебном центре созданы все пункты управления. Требования приказов и других нормативных актов Минюста России и МЧС России по их размещению выполнены полностью.

Материально-технические средства, заложенные в таблицу оснащенности, имеются в полном объеме и укомплектованы.

Пункты управления укомплектованы штатными средствами связи, находятся в рабочем состоянии и обеспечивают устойчивое управление. Последняя проверка применения средств связи проведена в апреле 2016 г.

Укомплектованность подразделений соответствует нормам положенности по вооружению и боеприпасам на 100%.

По вопросам взаимодействия в решении задач боевой готовности и гражданской обороны, выполнения мероприятий при чрезвычайных обстоятельствах (в т.ч. по согласованию совместных планов) налажена система взаимного информирования ФБУ ИК-3, ФБУ ИК-18, Управлением ГО и ЧС Новосибирской области и Первомайского района г. Новосибирска.

ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области способен выполнить поставленные задачи в особый период в полном объеме.

Итоговая оценка боевой готовности и гражданской обороны Учебного центра – «удовлетворительно».

#### **4.6.2. Служебная подготовка**

Профессиональная подготовка личного состава ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области организуется и проводится в соответствии с требованиями нормативных документов, методическими указаниями и рекомендациями ФСИН России. Приказом начальника учебного заведения ежегодно подводятся итоги профессиональной подготовки постоянного состава за прошедший учебный год, формируются группы служебной подготовки и определяется система контроля проведения плановых занятий.

Занятия по служебной, боевой и физической подготовке с постоянным составом учебного заведения проводятся наиболее квалифицированными преподавателями учебных подразделений, специалистами ведущих служб учебного заведения, сотрудниками кадрового аппарата. В рамках учебной программы профессиональной подготовки к проведению занятий привлекаются представители органов государственной и законодательной власти, общественных организаций и правоохранительных органов. Учет посещаемости и оценки знаний сотрудников ведется в специальных журналах учебных групп. Систематически проводится проверка

правильности и своевременности их заполнения. Итоговый контроль проводится в форме семинаров, зачетов, сдачи нормативов и проведении контрольных стрельб в ходе периода обучения и по его окончании. Вопросы профессиональной подготовки личного состава постоянно находятся в центре внимания руководства учебного заведения. Ежегодно, не реже 1 раза в квартал вопросы служебной, боевой и физической подготовки рассматриваются на оперативном совещании при начальнике учебного заведения.

Уровень профессионализма сотрудников учитывается при приеме на работу, назначении их на вышестоящие должности, при проведении аттестаций.

В наличии полный перечень документов и планов боевой и служебной подготовки постоянного состава общественно-государственной, служебной, боевой и физической подготовке, регламентируемый соответствующими нормативными документами ФСИН России.

Организация и проведение занятий в системе служебно-боевой подготовки отвечает требованиям нормативных документов ФСИН России.

#### **4.6.3. Организация службы суточного наряда и состояние внутреннего порядка**

Организация службы лицами суточного наряда осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов ФСИН России, положениями Устава внутренней службы Вооруженных Сил РФ, соответствующими наставлениями и рекомендациями. Ежегодно приказом начальника учебного центра определяется организация служебной деятельности дежурной части строевого подразделения ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области.

Список помещений корпусов и объектов учебного заведения, закрепляемых за структурными подразделениями для обеспечения сохранности имущества и поддержания внутреннего порядка.

Имеющиеся нормативные документы предусматривают следующие позиции, обеспечивающие служебно-боевую готовность:

- состав суточных нарядов дежурной части;
- порядок хранения и выдачи закрепленного оружия постоянному и переменному составу Учебного центра;
- закрепление аудиторного фонда за структурными подразделениями и должностными лицами;
- порядок обеспечения пожарной безопасности;
- порядок и правила проживания переменного состава в общежитии Учебного центра;
- порядок обеспечения пропускного режима;

Особое внимание уделяется подбору и подготовке лиц суточного наряда. Для подготовки лиц суточного наряда разработана необходимая документация (должностные инструкции лиц суточного наряда, план

действий приведения в боевую готовность и в условиях возникновения ЧО, порядок действий лиц суточного наряда при возникновении нештатных ситуаций), которые имеются в дежурной части. Контроль за организацией и качеством несения службы осуществляется сотрудниками строевого подразделения, начальствующим составом и ответственным по Учебному центру. Результаты контроля отражаются в рапортах перечисленных должностных лиц и представляются начальнику учебного центра либо заместителю начальника учебного центра при смене с дежурства, книгах приема и сдачи дежурств, которые ведутся в дежурной части. Инструктаж и проверку знания обязанностей дежурного по Учебному центру, его помощника, дежурного по КПП, перед заступлением в наряд проводит заместитель начальника, начальник дежурной части.

Ежедневно от командно – преподавательского состава в соответствии с месячным графиком, утвержденным начальником учебного центра, назначаются ответственные для руководства силами и средствами Учебного центра при внезапном осложнении оперативной обстановки. Разработан алгоритм действий ответственного по Учебному центру, который регламентирует его деятельность в период выполнения должностных обязанностей и порядок контроля несения внутренней службы нарядами.

Для обеспечения выполнения своих функций и задач, определенных должностными инструкциями, дежурный по Учебному центру обеспечивается табельным оружием и боеприпасами. Дежурный по КПП, дневальные по КПП вооружаются специальными средствами защиты. Все лица суточного наряда имеют соответствующие нагрудные знаки.

В Учебном центре действует система охраны и обороны по обеспечению собственной безопасности, она состоит в постоянном наращивании сил и средств по усилению охраны и обороны Учебного центра. В дежурной части имеется система экстренного вызова специального подразделения «Корсар». Вход, а также въезд и выезд автотранспорта на территорию Учебного центра осуществляется при предъявлении служебных удостоверений и пропусков установленного образца через КПП круглосуточно.

В Учебном центре имеется в эксплуатации система видеонаблюдения за территорией и система охранно-пожарной сигнализации всех помещений.

Организация несения службы лицами суточного наряда отвечает предъявляемым требованиям и позволяет обеспечить:

- надежную охрану мест хранения оружия и боеприпасов;
- своевременное проведение мероприятий по приведению учебного заведения в боевую готовность;
- соблюдение пропускного режима на территории учебного заведения;
- контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности;
- сохранность имущества и материальных ценностей;
- выполнение распорядка дня личным составом Учебного центра.



#### **4.6.4. Строевая подготовка**

С периодичностью 2 раза в год, при переходе с летней на зимнюю и с зимней на летнюю форму одежды, согласно нормативным актам проводятся строевые смотры личного состава Учебного центра, в ходе которых проверяется: наличие личного состава, служебные удостоверения, внешний вид, соблюдение правил ношения формы одежды (размещение погон, шевронов, эмблем, знаков отличия), одиночная строевая подготовка и знание положений строевого устава. По результатам проверок подводятся итоги, на которых указываются недостатки, выявленные в ходе проведения строевого смотра, определяются сроки и лица, ответственные за устранение недостатков.

Согласно распорядка дня утвержденного начальником учебного центра проводятся строевые тренажи с переменным личным составом Учебного центра.

Строевая выучка личного состава Учебного центра отвечает требованиям нормативных документов ФСИН России.

### **5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Контроль за качеством подготовки слушателей осуществляется в следующих основных видах: входной, текущий и итоговый.

Лица, прибывшие на начальное профессиональное обучение, проходят входной контроль, который проводится с целью выявления уровня подготовленности к обучению.

Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения слушателями изучаемого материала. К текущему контролю относятся: проверка знаний, умений и навыков слушателей на занятиях, проверка конспектов лекций. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета занятий и ежемесячно обсуждаются на заседаниях циклов. Учебный отдел периодически анализирует состояние текущей успеваемости по учебным дисциплинам и учебным группам.

Учебным отделом совместно с циклами в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости по истечении половины срока обучения проводится анализ полученных слушателями оценок.

На основе данного анализа Совет учебного центра рассматривает вопрос о возможности дальнейшего обучения слушателей, имеющих большое количество неудовлетворительных оценок.

Итоговый контроль проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков слушателей за полный курс или часть дисциплины и проводится в объеме программы учебной дисциплины.

К итоговому контролю относятся: зачеты и экзамены за полный курс дисциплины.

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен после завершения всех итоговых зачетов и экзаменов в данной учебной группе.

Результаты итогового контроля за 2015-2016 гг. приведены в таблице 5

Таблица 5.1

<b>Качество обучения слушателей:</b>	<b>2015 г</b>	<b>2016 г.</b>
Средний балл итогового контроля (за отчетный период):	3,9	4,0

## **6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

### **6.1. Кадры**

В течение 2016 года деятельность отделения кадров строилась согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учебного центра.

Штатная численность составляет 73,5 единиц, в т.ч.: аттестованных – 59 единицы, гражданского персонала – 14,5 единиц.

На 01.01.2017 некомплект составил 4 единицы (5,4 %), в том числе:

- по аттестованным должностям – 4 единицы (6,7 %).

На вакантные должности имеется ряд кандидатов.

Таблица 6.1

<b>Качественный состав педагогических кадров:</b>	
Штат преподавательского состава учебного подразделения	30
Фактическое количество преподавательского состава	28
Имеют ученые степени (ученые звания)	2
% имеющих ученые степени (ученые звания) от штатной численности преподавательского состава	7%

За 2016 год подготовлено 127 приказов по личному составу и 678 приказа и одно распоряжение по основной деятельности.

Пересмотрены и подготовлены должностные инструкции.

В соответствии с приказом Минюста России от 19.05.2008 № 109 ведутся необходимые журналы и книги по учету кадров УИС.

К 20 и 25 числу каждого месяца подготавливались и направлялись в ГУФСИН России по Новосибирской области отчеты по комплектованию кадров и дисциплинарной практике.

## 6.2. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа - это система целенаправленного воздействия со стороны руководителей и общественных формирований на конкретную личность.

В Учебном центре воспитательная работа проводится согласно Приказу ФСИН России от 28 декабря 2010 г. № 555 Федеральной службы исполнения «Об организации воспитательной работы с работниками уголовно-исполнительной системы».

За 2016 год руководством Учебного центра предпринимались меры по совершенствованию воспитательной работы с личным составом, укреплению служебной дисциплины и законности, осуществлен комплекс мероприятий по повышению эффективности воспитательной работы с личным составом и устранению имеющихся в ее организации недостатков, созданию устойчивого морально-психологического климата в отделах и службах.

Руководителями отделов и служб ведется ежеквартальное планирование работы, куда обязательно включаются мероприятия воспитательного характера. Кроме того, воспитательная работа отражается и в дневниках индивидуально-воспитательной работы. В целях повышения уровня воспитательной работы с личным составом, её влияния на укрепление дисциплины в учреждении принимаются меры, направленные на укрепление дисциплины и законности среди личного состава. Были выполнены такие мероприятия, как:

- на оперативных совещаниях при начальнике учебного центра рассматриваются вопросы о состоянии дисциплины и воспитательной работы с личным составом;
- проводятся инструктажи по мерам безопасности при различных видах работ на службе и в быту, на воде и т.д., а также по соблюдению ПДД (что отражено в журналах учета боевой и служебной подготовки);
- в целях организации активного и общественно-полезного досуга сотрудников учреждения, организации их свободного времени, привлечения молодых сотрудников для проявления инициативы, повышения их культурного и физического потенциала, раскрытия индивидуальных возможностей, в учреждении проводятся:

а) праздничные мероприятия:

- День защитника Отечества;
- Международный женский день;
- День образования Учебного центра;
- День Победы;
- День защиты детей;
- День России;
- День пожилого человека.

б) команда сотрудников Учебного центра принимала участие в

спортивных соревнованиях, проводимых ГУФСИН России по Новосибирской области.

в) проводятся мероприятия по социальной защищенности сотрудников Учебного центра:

- питание сотрудников осуществляется в столовой СМУЦ по себестоимости продуктов питания;
- в период проведения полевых выходов командно-преподавательский состав Учебного центра, обеспечивающий обучение сотрудников отделов специального назначения территориальных органов ФСИН России, снабжается сухими пайками за счет внебюджетных средств;
- стоимость питания в столовой командно-преподавательскому составу Учебного центра, обеспечивающему обучение сотрудников отделов специального назначения территориальных органов ФСИН России.
- Каждый месяц оформляются открытки с днем рождения для поздравления сотрудников Учебного центра.

В учреждении проводится наставническая работа.

Состав Совета наставников утвержден приказом от 08.08.2016 № 419 (председатель - заместитель начальника учебного центра полковник внутренней службы Горбань Е.Б.).

Проведены заседания Совета наставников, на которых определены задачи, составлены поквартальные планы работы. Изучено «Положение о наставничестве». Имеется список наставников (утвержден приказом ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области от 08.08.2016 № 419).

С вновь принимаемыми сотрудниками с целью ускорения процесса их профессионального становления, развития способности самостоятельно и качественно выполнять оперативно-служебные задачи по занимаемой должности, проводится наставническая работа. Наставники закрепляются за сотрудниками приказами ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области.

На текущий момент в учреждении:

Таблица 6.2

	Всего	из них												
		руководство	дежурная часть	строевое подразделение	служба тыла	служба вооружения	цикл ОиСД	цикл кинологии	цикл ОСН	цикл БифП	цикл ПиПК	цикл СД	учебный отдел	группа кадров
Наставников (утверждено приказом)	<b>13</b>	4	0	1	0	0	1	1	1	2	1	1	1	0
- из них закреплены за сотрудниками	<b>4</b>	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0
Сотрудников, за которыми закреплены наставники	<b>5</b>	0	0	0	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0

Завершено наставничество в текущем году:	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
- по окончанию срока наставничества	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
- в связи с увольнением на пенсию	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в связи с переводом в др. учреждения и ведомства	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Наставники ведут свою работу с сотрудниками, руководствуясь приказами. Ведутся дневники наставников, составляются планы индивидуального обучения по месту службы, квартальные планы наставнической работы, отражается учет проводимой наставнической работы с молодыми сотрудниками. Ежеквартально проверяется ведение дневников наставников.

В первом квартале 2016 года по итогам работы за 2015 год проведен День наставника и 1 этап конкурса на звание «Лучший наставник СМУЦ». Победитель конкурса майор внутренней службы Копылов В.В. занял 1 место во втором этапе конкурса на звание «Лучший наставник подразделений ГУФСИН России по Новосибирской области».

В результате проводимой руководителями отделов и служб воспитательной работы, за текущий период личным составом учреждения не было совершено преступлений, утрат табельного оружия и спец. средств, нарушений, связанных с употреблением спиртного, не допущено ЧП и ДТП на служебном транспорте и др.

Большинство сотрудников учебного центра добросовестно относится к выполнению служебных обязанностей.

Кроме того, воспитательную работу с сотрудниками организуют и проводят общественные формирования, такие как Совет наставников, Совет ветеранов, Женсовет.

В 2016 г. к воспитательной работе в Учебном центре привлекались члены Совета ветеранов и пенсионеров ГУФСИН России по Новосибирской области.

### **6.3. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса осуществляется преподавателями цикла психологии и педагогики. Все должности укомплектованы, профессиональное образование соответствует занимаемым должностям.

Работа по психологическому сопровождению учебного процесса строится по плану, утверждаемому начальником ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области в соответствии с

требованиями приказов Минюста России от 23.03.2007 года № 59, от 12.12.2005 года № 238 и иными нормативными актами, регламентирующими психологическое сопровождение процесса обучения в системе образования и подготовки кадров в Российской Федерации.

Преподаватели цикла психологии и педагогики проводят психодиагностическое обследование личного состава выявляют их психологическую профессиональную пригодность, индивидуально-личностные особенности. По результатам обследования составляется психологический портрет (характеристика). С постоянным и переменным составом учебного центра проводятся индивидуальные консультации по личностным и семейным проблемам, по вопросам развития профессионально важных качеств, профилактики и коррекции негативных психических состояний. Аналогичная работа проводится с сотрудниками из числа постоянного состава, состоящих в группе повышенного внимания.

Осуществляется психологическое сопровождение сотрудников отделов специального назначения, прибывающих на повышение квалификации из территориальных органов ФСИН России.

В рамках психологического сопровождения учебного процесса и изучения психологического климата в коллективе разрабатываются анкеты и проводятся различные социально-психологические исследования среди постоянного и переменного состава:

- по неудовлетворенности профессиональной деятельности, психологической атмосферы, особенностей стиля руководства и взаимоотношений между коллегами;
- социометрические исследования среди постоянного и переменного состава;
- исследования, направленные на выявление характера взаимоотношений с младшими командирами, оценку их деловых и личностных качеств;
- исследования, направленные на выявление характера взаимоотношений слушателей и преподавателей Учебного центра и восприятия их стиля преподавания;
- исследования социально-психологического климата в строевых подразделениях и стиля руководства курсовых офицеров;
- исследования на предмет выявления недостатков и усовершенствования в организации учебно-воспитательного процесса,
- исследования на предмет изучения и оценки организации питания в столовой Учебного центра;

Проводятся индивидуальные консультации, тренинговые и практические занятия со слушателями.

Специалистами цикла психологии и педагогики постоянно проводится:

- изучение микроклимата в коллективе, консультирование руководителей подразделений по проблемам оптимизации стиля руководства служебным коллективом;
- консультирование кураторов учебных взводов и офицеров курсовых

подразделений по особенностям индивидуальной и групповой работы со слушателями и командирами взводов;

- консультирование сотрудников учебного заведения по семейным и личным проблемам.

В рамках служебной подготовки с постоянным составом учебного заведения проводятся занятия по психологической подготовке.

Сотрудники цикла активно принимают участие в научно-практических конференциях по вопросам психолого-педагогического сопровождения сотрудников уголовно-исполнительной системы.

В целом деятельность по организации кадровой и воспитательной работы с постоянным и переменным составом учебного заведения соответствует требованиям нормативных документов.

## **7. СОТРУДНИЧЕСТВО С УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ ФСИН РОССИИ И ДРУГИМИ УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ**

Для качественного решения задач, стоящих перед уголовно-исполнительной системой, повышения профессионального уровня ее сотрудников, Учебный центр осуществляет сотрудничество с учебными заведениями Федеральной службы исполнения наказаний и ВУЗами г. Новосибирска:

- Новосибирским государственным университетом;
- Новосибирским государственным педагогическим университетом;
- Новосибирским государственным медицинским университетом;
- Сибирским университетом потребительской кооперации;
- Новосибирским институтом экономики, психологии и права и др.

В соответствии с программами сотрудничества с высшими учебными заведениями организуется:

- сопровождение ознакомительной, преддипломной практики студентов-психологов;
- повышение квалификации преподавательского состава в рамках «школы педагогического мастерства» и обучение преподавателей в аспирантуре и др.;

В рамках организации взаимодействия с учебными заведениями и с учреждениями ФСИН России, а также с другими учебными заведениями существуют следующие формы научного сотрудничества:

1. Проведение на базе Учебного центра учебных конкурсов и сборов сотрудников различных подразделений и служб ГУФСИН России по Новосибирской области;
2. Участие преподавателей Учебного центра в совещаниях, семинарах, круглых столах, проводимых другими учебными заведениями;
3. Проведение научно-практических конференций и семинаров с привлечением практических работников УИС и преподавателей других учебных заведений;

4. Создание единого информационного пространства путем обмена информации по компьютерным сетям с другими учебными заведениями;
5. Рецензирование научных разработок, учебников и учебных пособий.
6. Предоставление учреждениями УИС Учебному центру необходимых эмпирических материалов, статистических данных и иных источников информации, для использования их в учебном процессе;
7. Взаимные стажировки преподавателей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

ФКУ ДПО СМУЦ ГУФСИН России по Новосибирской области представляет собой комплекс зданий и сооружений размещенных по адресу г. Новосибирск ул., Звездная, 22а. Общая занимаемая площадь составляет 0,9 га, из них по зданиям:

- корпус № 1 (общеежитие, комнаты гостиничного типа, дежурная часть) общей площадью 1489,1 м<sup>2</sup>;
- учебный корпус № 2 с актовым залом и столовой общей площадью 1520,1 м<sup>2</sup>;
- административное помещение общей площадью 283,2 м<sup>2</sup>.

Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса оборудовано 11 учебных аудиторий. Кабинет для подготовки сотрудников отдела охраны оборудован электрифицированным макетом охраняемого объекта, кабинет по огневой подготовке - лазерным стрелковым тренажером «Рубин». Имеются учебные полигоны: «Специальная подготовка», «Огневая подготовка». На территории Учебного центра оборудован спортивный городок, а на прилегающей территории – трасса для проведения легкоатлетических соревнований.

В п. Койниха Искитимского района Новосибирской области для проведения практических занятий имеется учебный полигон (стрельбище) с различными рельефными условиями.

Имеется свой тир.

В Учебном центре имеется тренинговый кабинет психологической подготовки, комната воспитательной работы и отдыха, актовое зал на 150 посадочных мест, спортивный игровой легкоатлетический зал, борцовский и тренажерный спортивные залы, библиотека с читальным залом, столовая площадью 202 м<sup>2</sup> на 84 места, общежитие площадью 480 м<sup>2</sup> в котором одновременно могут проживать до 125 человек.

Общежитие, расположено в учебном корпусе № 1 и оборудовано умывальными комнатами, душевыми кабинами, туалетами, сушилками, бытовыми комнатами, кладовыми для хранения имущества.

Медицинское обеспечение слушателей и сотрудников Учебного центра осуществляется сотрудниками МСЧ ГУФСИН России по Новосибирской области, которые проводят лечебные, профилактические мероприятия, санитарно-профилактическую работу.



На территории Учебного центра имеется овощехранилище и складские помещения общей площадью – 262 м<sup>2</sup>. Все функционирующие помещения соответствуют государственным требованиям пожарного и санитарно-эпидемиологического надзоров.

Учебный центр имеет общежитие. Жилые и вспомогательные помещения общежитий отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

Ежегодно выполняется текущий ремонт помещений. Оснащенность мебелью составляет 98 %.

Характеристика учебно-материальной базы представлена в таблице 8.1

Таблица 8.1

### Характеристика учебно-материальной базы

№ п/п	Наименование объектов	Количество	Площадь (кв. м)
1.	Общая занимаемая площадь (кв.м)		5300
2.	Учебные аудитории (всего), в том числе:	11	584
2.1.	Специализированные учебные классы (всего), в том числе:	12	605
	- Класс по подготовке сотрудников подразделений безопасности	1	52
	- Класс по подготовке сотрудников подразделений охраны	1	70
2.2.	Другие классы:		
	- класс по огневой подготовке	1	52
	- класс по правовой подготовке	1	52
	- тренинговый класс	1	50
	- класс для подготовки взрывников	1	50
	- компьютерный класс	2	86
	- - класс судебных приставов		52
	- класс по подготовке сотрудников	1	50
3.	Учебные городки (всего) в том числе:	1	480
3.1.	Городок по подготовке сотрудников подразделений охраны	1	480
3.2	Кинологический городок	1	
3.3.	Спортивный городок	1	156
3.4.	Полосы препятствий (всего), в том числе:	1	300 м
3.5.	Участок естественных препятствий	1	300 м
3.6	Полигон высотно-штурмовой подготовки	1	220 м
3.7	Безэховая камера взрывников	1	160 м
5.	Актовый зал.	1	176
6.	Библиотеки (объем фонда):	2102	
	- общая		18
	- наличие читального зала		65
7.	Стрелковый тир (длина, сколько направлений, под какой вид оружия)	1	30 м (3 направления, пистолет ПМ, ПЯ)

8.	Электронно-лазерный тир	3	52
9.	Спортивный зал (площадь)	2	379/126
10.	Общежитие (количество спальных мест)	1	480 (125 мест)
11.	Служебные помещения, кабинеты для преподавателей и учебно-вспомогательного персонала	27	518
12.	Наличие столовой, находящейся на балансе Учебного центра (количество посадочных)	1	202 (85 мест)
13.	Комната воспитательной работы	1	65
14.	Складские помещения	4	102
15.	Гараж	4	160

## **9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Финансирование Учебного центра осуществляется: за счет федерального бюджета, средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности и доходов от деятельности, не связанной с привлечением к труду осужденных.

Источником образования доходов от деятельности, не связанной с привлечением к труду осужденных служат денежные поступления от осуществления образовательной деятельности; платы за проживание в общежитии; деятельности столовой.

Доходы, получаемые от деятельности, не связанной с привлечением к труду осужденных, расходуется, в первую очередь, (за вычетом производственных издержек, налоговых платежей) на покрытие расходов на нужды образования: приобретения техники и оборудования для учебного процесса, мебели и материалов, для ремонта учебных помещений.

## **10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

В соответствии с замечаниями, выявленными в ходе контрольных проверок деятельности Учебного центра со стороны ГУФСИН России по Новосибирской области, была усилена практическая направленность ряда учебных программ блока специальных дисциплин; продолжено внедрение в учебный процесс специальных обучающих компьютерных программ; совершенствовалась логическая последовательность прохождения дисциплин по курсам с учетом конкретных форм обучения; обращено особое внимание на активизацию творческой работы преподавательского состава; издается учебная литература, отвечающая потребностям образовательного процесса; постоянно ведется работа по обновлению и пополнению фондов библиотеки современной учебной и методической литературой; активизирована работа общественных формирований по укреплению служебной дисциплины и законности; продолжена работа по усилению социальной защищенности преподавательского состава и сотрудников Учебного центра, по дальнейшему развитию и укреплению материально-технической базы, в т.ч. по обеспечению образовательного

процесса современными средствами вычислительной и специальной техники, техническими средствами обучения.

В целом самообследование показало, что в течение последних 5 лет в Учебном центре проделана большая работа по созданию необходимых условий для реализации образовательных программ профессионального образования. По основным критериальным показателям Учебный центр полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Результаты анализа условий проведения образовательного процесса в Учебном центре позволяют сделать следующие выводы:

1. Имеющиеся условия подготовки специалистов по программам профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в полном объеме отвечают требованиям лицензии, соответствующих государственных образовательных стандартов, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Минюста и ФСИН России.

2. Коллективом Учебного центра проделана значительная работа по обеспечению качественной подготовки специалистов для УИС:

2.1. Контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения, в 2016 г. вырос, в т.ч. за счет открытия новых образовательных программ, увеличения набора и развития внебюджетной деятельности.

2.2. Педагогический коллектив готов к реализации новых образовательных программ в рамках возрастающих требований ФСИН России к качеству подготовки специалистов и новых рабочих учебных планов по всем специальностям.

2.3. В настоящее время штатная укомплектованность всех циклов, кроме цикла кинологической службы, составляет 100%.

2.4. Обеспеченность слушателей учебной и учебно-методической литературой по всем преподаваемым дисциплинам профессиональной подготовки и ДПО в среднем соответствует лицензионным нормативам, коэффициент обновления библиотечного фонда составляет 18-20% и имеет тенденцию к увеличению.

2.5. Методическое обеспечение аудиторной и самостоятельной работы слушателей по всем преподаваемым дисциплинам в полной мере отвечает предъявляемым требованиям Минобрнауки РФ.

2.6. Принимаемые руководством Учебного центра меры по социальной защите, материальному и моральному стимулированию личного состава позволили обеспечить текучесть кадров среди постоянного состава на уровне естественной ротации (2-3 ед. в год), связанной с объективными процессами обновления коллектива (выход на пенсию, перевод на вышестоящие должности в учреждения УИС и т.п.), и поддерживать стабильную кадровую ситуацию.

2.7. Совершенствуется материально-техническая база Учебного центра, в частности, парк компьютерной техники и ТСО в службах и подразделениях, что позволяет обеспечить их нормальное

функционирование, проводится внедрение инновационных технологий в образовательный процесс. Функционирует локальная компьютерная сеть, объединяющая все службы и подразделения, обеспечивающая пользование сетевыми ресурсами, в т.ч. Интернетом, электронной почтой и информационно-справочными правовыми системами.

2.8. Активно осуществляется внебюджетная деятельность, являющаяся важным источником дополнительного финансирования; разработаны, одобрены Советом учебного центра и Педагогическим советом локальные нормативные акты, регламентирующие это направление деятельности.

2.7. Имеющийся учебный, учебно-методический, финансовый и материально-технический потенциал позволяет ФКУ ДПО «Специализированный межрегиональный Учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новосибирской области» реализовывать весь спектр задач, которые поставлены перед образовательными учреждениями системы ДПО ФСИН России.

Председатель:

заместитель начальника центра-  
начальник учебного отдела  
полковник внутренней службы

Б.П. Морозов

заместитель председателя –  
заместитель начальника центра  
полковника внутренней службы

Е.Б. Горбань

Члены комиссии:

заместитель начальника центра  
полковник внутренней службы

С.В. Башманов

заместитель начальника центра-  
начальника отдела тылового обеспечения  
подполковник внутренней службы

Е.С. Якимчук

главный бухгалтер  
майор внутренней службы

О.И. Дьяченко

Отчет рассмотрен, обсужден и одобрен на заседании Совета учебного центра, протокол от 14 марта № 1